

Wzór umowy
Sprzątanie i utrzymanie czystości w ZSTiO

W dniu w **Tarnowskich Górach**, pomiędzy:
Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23, posiadającą NIP 645-12-43-699, REGON 000 200 963 reprezentowanym przez:
Marcina Ślęzaka – Dyrektora Szkoły, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą
.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w dni robocze usług wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy w zakresie sprzątania pomieszczeń Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach i Warsztatów Szkolnych przy ul. Sienkiewicza 23 w okresie od 01.04.2021r. do 31.12.2021r. strony zastrzegają sobie prawo zawierania nowej umowy po upływie tego okresu. Doraźne usługi sprzątania mogą być wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wymienione w § 1 niniejszej umowy w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Realizację przedmiotu zamówienia nadzoruje ze strony Zamawiającego pracownik wyznaczony przez Dyrektora firmy
3. Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić środki i sprzęt niezbędny do świadczenia usług.

§ 3

1. Za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia, wykonywanej na podstawie niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięcznie, przez cały okres obowiązywania umowy kwotę należności w wysokości**netto** (słownie: netto) + **23% VAT**.
2. Faktury za wykonanie usług objętych niniejszą umową będą wystawiane przez Wykonawcę miesięcznie, do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Należność za świadczone usługi będzie uregulowana w terminie do 14 dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze .
Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż zgodnie z art. 22 punkt 7 Ustawy o rehabilitacji i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca wystawia dokument z informacją o kwocie obniżenia wpłat na PFRON wyłącznie po terminowym uzyskaniu zapłaty za wykonaną usługę. Za moment terminowego uregulowania płatności przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na konto Wykonawcy zgodnie z datą płatności określoną na fakturze. Uregulowanie należności po terminie wskazanym na fakturze jest równoznaczne z brakiem naliczenia ulg we wpłatach na PFRON za dany miesiąc.
4. W przypadku niezachowania terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za niezapłacone należności.

§ 4

1. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy zatrudnionym w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy pomieszczenie budynku szkoły, które może spełniać funkcje pomieszczenia socjalnego i gospodarczego dla zapewnienia wymogów wynikających z przepisów BHP, w szczególności zapewni pomieszczenie z urządzeniem grzewczym, dostęp do pomieszczeń sanitarnych, bieżącej wody i energii.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o występowaniu czynników szkodliwych w miejscu pracy pracowników Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych.
2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wyznaczenie zastępstw za pracowników nieobecnych z powodu L-4 lub urlopu.

3. Wykonawca z chwilą przystąpienia do realizacji umowy bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników pod względem uprawnień i przeszkolenia w zakresie BHP oraz zachowania bezpieczeństwa i organizacji pracy.
4. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przepisów BHP ze strony Wykonawcy jest

§ 6

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania i utrzymania czystości obiektów objętych przedmiotem zamówienia, o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy). Osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, winne być zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności lub przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wykonującą pracę bez umowy o pracę.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu umowy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół podpisany przez osoby kontrolujące i powiadomi telefonicznie i/lub e-mail o tym fakcie Wykonawcę oraz prześle Wykonawcy kopię protokołu.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że jakość świadczonych przez Wykonawcę usług nie odpowiada wymogom niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do nałożenia kar umownych w wysokości:
 - a) 3% miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku stwierdzenia i zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego, w formie pisemnej, nieprawidłowego wykonania nałożonych umową obowiązków (określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy). Fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy musi być stwierdzony protokołem z kontroli.
 - b) 20% sześciomiesięcznego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca, tj. w przypadku co najmniej 3 krotnego stwierdzenia, w wyniku kontroli, nieprawidłowego wykonania nałożonych umową obowiązków (określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
3. Informacja o wysokości nałożonej kary przekazywana będzie Wykonawcy w formie pisemnej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie obowiązków oraz za wyniki kontroli sanitarnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę co najmniej 100 000,00 zł. przez cały okres obowiązywania umowy. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie OC lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składki powinna zostać dostarczona najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Jeżeli w trakcie trwania umowy polisa wygaśnie (upłynie okres jej obowiązywania) Wykonawca wykupi nową polisę i przedłoży ją z dowodem opłacenia Zamawiającemu, co najmniej na 7 dni wcześniej niż utrata ważności poprzedniej polisy. Brak wznowienia polisy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia, lecz nie wcześniej niż od 01.04.2021r. do dnia 31.12.2021r.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w razie niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający po raz trzeci stwierdzi w okresie obowiązywania umowy nieprawidłowe wykonanie nałożonych umową obowiązków określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy.
 - b) Stwierdzenia rażącego przekraczania przez pracowników Wykonawcy przekroczenia przepisów BHP i przeciwpożarowych.
3. Rozwiązanie umowy lub zmiana jej treści może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495), Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2019r., poz. 1040) oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019).

§ 10

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik do umowy

Opis czynności:

Usługa w okresie obowiązywania umowy, będzie wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone i elementy wyposażenia budynków o łącznej powierzchni (użytkowa) 4365 m².

Szczegółowy zakres prac:

Powierzchnia do sprzątania: budynek szkoły + warsztaty szkolne:

4 365 m² w tym:

- sale lekcyjne,
- korytarze i schody,
- gabinety,
- pokój nauczycielski,
- świetlica,
- biblioteka,
- zaplecza sal lekcyjnych,
- szatnie,
- jadalnia,
- sala gimnastyczna (265m²) parkiet,
- łazienki i ubikacje.

Rodzaj i częstotliwość prac porządkowych :

Codziennie: budynek szkoły (od poniedziałku do piątku od 13⁰⁰), budynek warsztatów (od poniedziałku do piątku od 12⁰⁰), w tym jedna osoba – serwis dzienny od godz. 9⁰⁰

1. wietrzenie pomieszczeń- otwieranie okien w salach lekcyjnych i gabinetach,
2. zamiatanie i mycie podłóg w klasach, sali gimnastycznej i gabinetach,
3. zamiatanie i mycie podłóg korytarzy, schodów i klatek schodowych,
4. czyszczenie mebli biurowych w gabinetach,
5. wycieranie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych,
6. opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych,
7. mycie tablic w salach lekcyjnych,
8. mycie i dezynfekcja umywalek, muszli, desek sedesowych, pisuarów, baterii, syfonów, pojemników na ręczniki i mydło, pojemników na papier toaletowy, luster oraz mycie i konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi w toaletach,
9. przecieranie odpowiednimi środkami drzwi wewnętrznych,
10. utrzymywanie w czystości drzwi przeszklonych – wejście główne szkoły oraz drzwi ewakuacyjnych,
11. uzupełnianie płynów do dezynfekcji,
12. podlewanie i utrzymywanie w czystości kwiatów,
13. sprzątanie po drobnych remontach,
14. wpisywanie do zeszytu znajdującego się w sekretariacie wszelkich zauważonych usterek technicznych np. zepsuty zamek, uszkodzone gniazdka i wyłączniki, spalone żarówki i świetlówki, nieszczelne baterie, spluczki itp.
15. po zakończeniu sprzątania zamykanie drzwi, zakręcanie wody i wyłączenie światła w pomieszczeniach.

Jeden raz w miesiącu:

1. usuwanie pajęczyn , mycie grzejników we wszystkich pomieszczeniach,
2. mycie glazury i drzwi w toaletach,
3. mycie wyłączników elektrycznych, przecieranie gaśnic,
4. usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
5. czyszczenie z kurzu lamp oświetleniowych,
6. czyszczenie gablot wewnętrznych w budynku.
7. czyszczenie ławek oraz krzeseł w salach lekcyjnych.

Czynności wykonywane podczas ferii zimowych i letnich:

1. gruntowne mycie okien, parapetów i innych powierzchni przeszklonych (ok.1019m²),
2. czyszczenie mebli,
3. konserwowanie posadzek,
4. mycie lamp oraz kratki wentylacyjnych,
5. przeprowadzanie dezynfekcji,
6. czyszczenie mebli tapicerowanych.

Okresowo w czasie trwania sesji egzaminacyjnej:

1. przygotowanie pomieszczeń do egzaminów.

Gabinety oraz zaplecza sal lekcyjnych będą sprzątane pod nadzorem.

Usługę sprzątania Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu i urządzeń oraz własnych środków czyszczących o dobrej jakości, utrzymania higieny, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych, innych materiałów niezbędnych do wykonania umowy w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

Zamawiający wymaga świadczenia usług w następujący sposób:

- 1) wykonywania czynności sprzątania terminowo i z należytą starannością, przy użyciu zakupionych przez siebie urządzeń i sprzętu czyszczącego odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,
- 2) kupowania i dostarczania na własny koszt, do miejsc wykonywania umowy, środków myjących, czyszczących i higienicznych,
- 3) stosowania preparatów przeznaczonych do utrzymania czystości danej powierzchni wskazanej przez producenta tego preparatu,
- 4) stosowania materiałów i środków posiadających wysoką skuteczność czyszczenia oraz zapewnienia, że wszelkie używane materiały i środki spełniają obowiązujące normy, mają niezbędne dokumenty dopuszczające do użytkowania oraz są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni. Wykonawca ma obowiązek udostępnić w/w dokumenty dopuszczające na każde żądanie Zamawiającego,
- 5) sprzątania pomieszczeń zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub przekazanymi instrukcjami,
- 6) zapewnienia przy wykonywaniu usług bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także zachowanie wymogów ppoż.,
- 7) niestwarzania zagrożenia dla osób trzecich w trakcie i w wyniku wykonywania usługi,
- 8) w trakcie i po codziennym wykonaniu usługi, należytego zabezpieczenia sprzątanых pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 9) przekazania i uaktualniania na bieżąco (w przypadkach zmiany lub zastępstwa personelu) imiennego wykazu osób, które będą świadczyły prace porządkowe na terenie budynku,
- 10) przeszkolenia osób sprzątających z zakresu ochrony danych osobowych, bhp oraz dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem imiennych oświadczeń pracowników w tym zakresie. Za naruszenia przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca,
- 11) dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oświadczeń złożonych przez zatrudnionych pracowników, że zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mieli dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu,
- 12) zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi w sprzątanых pomieszczeniach,
- 13) wyłączania urządzeń elektrycznych, światel,
- 14) osoby upoważnione będą pobierały klucze do pomieszczeń i odwieszały w przeznaczone do tego celu miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w pomieszczeniach w celu zapoznania się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca