**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W TARNOWSKICH GÓRACH**

**Opis czynności:**

Usługa w okresie obwiązywania umowy, będzie wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone i elementy wyposażenia budynków o łącznej powierzchni (użytkowa) 4365 m2.

**Szczegółowy zakres prac:**

Powierzchnia do sprzątania: budynek szkoły + warsztaty szkolne:

 **4 365 m2** w tym:

- sale lekcyjne,

- korytarze i schody,

- gabinety,

- pokój nauczycielski,

- świetlica,

- biblioteka,

- zaplecza sal lekcyjnych,

- szatnie,

- jadalnia,

- sala gimnastyczna (265m2) parkiet,

- łazienki i ubikacje.

**Rodzaj i częstotliwość prac porządkowych :**

#### Codziennie: budynek szkoły (od poniedziałku do piątku od 1300), budynek warsztatów (od poniedziałku do piątku do 1200), w tym jedna osoba – serwis dzienny od godz. 900

1. wietrzenie pomieszczeń- otwieranie okien w salach lekcyjnych i gabinetach,
2. zamiatanie i mycie podłóg w klasach, sali gimnastycznej i gabinetach,
3. zamiatanie i mycie podłóg korytarzy, schodów i klatek schodowych,
4. czyszczenie mebli biurowych w gabinetach,
5. wycieranie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych,
6. opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych,
7. mycie tablic w salach lekcyjnych,
8. mycie i dezynfekcja umywalek, muszli, desek sedesowych, pisuarów, baterii, syfonów, pojemników na ręczniki i mydło, pojemników na papier toaletowy, luster oraz mycie i konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi w toaletach,
9. przecieranie odpowiednimi środkami drzwi wewnętrznych,
10. utrzymywanie w czystości drzwi przeszklonych – wejście główne szkoły oraz drzwi ewakuacyjnych,
11. uzupełnianie płynów do dezynfekcji,
12. podlewanie i utrzymywanie w czystości kwiatów,
13. sprzątanie po drobnych remontach,
14. wpisywanie do zeszytu znajdującego się w sekretariacie wszelkich zauważonych usterek technicznych np. zepsuty zamek, uszkodzone gniazdka i wyłączniki, spalone żarówki i świetlówki, nieszczelne baterie, spłuczki itp.
15. po zakończeniu sprzątania zamykanie drzwi, zakręcanie wody i wyłączenie światła w pomieszczeniach.

#### Jeden raz w miesiącu:

1. usuwanie pajęczyn , mycie grzejników we wszystkich pomieszczeniach,
2. mycie glazury i drzwi w toaletach,
3. mycie wyłączników elektrycznych, przecieranie gaśnic,
4. usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych,
5. czyszczenie z kurzy lamp oświetleniowych,
6. czyszczenie gablot wewnętrznych w budynku.
7. czyszczenie ławek oraz krzeseł w salach lekcyjnych.

**Czynności wykonywane podczas ferii zimowych i letnich:**

1. gruntowne mycie okien, parapetów i innych powierzchni przeszklonych (ok.1019m2),
2. czyszczenie mebli,
3. konserwowanie posadzek,
4. mycie lamp oraz kratek wentylacyjnych,
5. przeprowadzanie dezynfekcji,
6. czyszczenie mebli tapicerowanych.

**Okresowo w czasie trwania sesji egzaminacyjnej:**

1. przygotowanie pomieszczeń do egzaminów.

**Gabinety oraz zaplecza sal lekcyjnych będą sprzątane pod nadzorem.**

 Usługę sprzątania Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu i urządzeń oraz własnych środków czyszczących o dobrej jakości, utrzymania higieny, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych, innych materiałów niezbędnych do wykonania umowy w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

**Zamawiający wymaga świadczenia usług w następujący sposób:**

* 1. wykonywania czynności sprzątania terminowo i z należytą starannością, przy użyciu zakupionych przez siebie urządzeń i sprzętu czyszczącego odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,
	2. kupowania i dostarczania na własny koszt, do miejsc wykonywania umowy, środków myjących, czyszczących i higienicznych,
	3. stosowania preparatów przeznaczonych do utrzymania czystości danej powierzchni wskazanej przez producenta tego preparatu,
	4. stosowania materiałów i środków posiadających wysoką skuteczność czyszczenia oraz zapewnienia, że wszelkie używane materiały i środki spełniają obowiązujące normy, mają niezbędne dokumenty dopuszczające do użytkowania oraz są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni. Wykonawca ma obowiązek udostępnić w/w dokumenty dopuszczające na każde żądanie Zamawiającego,
	5. sprzątania pomieszczeń zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub przekazanymi instrukcjami,
	6. zapewnienia przy wykonywaniu usług bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także zachowanie wymogów ppoż.,
	7. niestwarzania zagrożenia dla osób trzecich w trakcie i w wyniku wykonywania usługi,
	8. w trakcie i po codziennym wykonaniu usługi, należytego zabezpieczenia sprzątanych pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
	9. przekazania i uaktualniania na bieżąco (w przypadkach zmiany lub zastępstwa personelu) imiennego wykazu osób, które będą świadczyły prace porządkowe na terenie budynku,
	10. przeszkolenia osób sprzątających z zakresu ochrony danych osobowych, bhp oraz dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem imiennych oświadczeń pracowników w tym zakresie. Za naruszenia przez pracowników

wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca,

* 1. dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oświadczeń złożonych przez zatrudnionych pracowników, że zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mieli dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu,
	2. zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi w sprzątanych pomieszczeniach,
	3. wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł,
	4. osoby upoważnione będą pobierały klucze do pomieszczeń i odwieszały w przeznaczone do tego celu miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w pomieszczeniach w celu zapoznania się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.