

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**  
**W TARNOWSKICH GÓRACH**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY: SPRZĄTACZKA**

**I. WYMAGANIA FORMALNE:**

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2023 poz. 1102) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960 ze zmianami):

1. obywatelstwo polskie,
2. minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe,
3. książeczka badań do celów sanitarno-epidemiologicznych,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE**

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Sumienność
2. Uczciwość
3. Punktualność
4. Komunikatywność
5. Pracowitość
6. Umiejętność pracy w zespole
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

**III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Codzienne sprzątanie wyznaczonych sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych.
2. Mycie okien w przydzielonych pomieszczeniach i korytarzach.
3. Zamykanie okien, gaszenie światła w przydzielonych pomieszczeniach, a także ich zamykanie po skończonej pracy oraz wyrzucanie śmieci z koszy (z zachowaniem obowiązujących w szkole zasad segregacji).
4. Dopilnowanie zapalania świateł na korytarzach oraz kontrolowanie i wygaszanie światła wieczorem sukcesywnie w miarę opuszczania szkoły przez młodzież i pracowników, zamykanie po zakończonej pracy szkoły.
5. Sprzątanie pomieszczeń szkolnych w zastępstwie nieobecnych pracowników.
6. Współpraca z innymi pracownikami szkoły.
7. Wykonywanie innych poleceń zleconych do wykonania przez bezpośredniego przełożonego lub dyrektora szkoły w ramach przydzielonych obowiązków.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie omówiony podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

#### IV. WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat: 1 osoba; 0,75 etatu: 4 osoby
2. Praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 - 20.00.
3. Warunki płacy: wynagrodzenie w/g regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w ZSTiO w Tarnowskich Górach.
4. Miejsce pracy: ZSTiO w Tarnowskich Górach.
5. Zatrudnienie na stanowisku: sprzątaczką.
6. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
7. Zatrudnienie: pierwsza umowa na okres próbny: od 02.01.2024 r. do 31.03.2024 r.

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [www.bip.zstio.tarnogorski.pl](http://www.bip.zstio.tarnogorski.pl) w zakładce „Praca”),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczką.
6. oświadczenie kandydata o niekaralności, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. oświadczenia z klauzulą:  
*„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.)”.*  
*„wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach informacji o wyniku naboru, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.)”.*

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy złożyć:

- 1) osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 08:00-15:30 w dni robocze,
- 2) listownie na adres: **Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 23, 42 – 600 Tarnowskie Góry**
- 3) pocztą elektroniczną na adres: **dyrekcja@mechaniktg.pl**

w zamkniętej kopercie (dopuszczalne umieszczenie danych osobowych nadawcy) z dopiskiem:  
**[imię i nazwisko] – NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKA W ZSTiO  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

**Oferty należy składać do dnia 22.12.2023 roku.**

Postępowanie naboru prowadzone przez komisję będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora ZSTiO w Tarnowskich Górach.